



## راهنمای مراجعین

### اداره کل نوسازی

## مدارس استان خراسان رضوی



## ستاد طرح تکریم مردم و جلب رضایت ارباب رجوع

### مدارک لازم جهت دریافت وجه صورت وضعیت

- ۱- صورت وضعیت انجام کار در پروژه معهود به امضاء پیمانکار - ناظر - سرپرست
  - ۲- تقاضای کتبی پیمانکار مبنی پرداخت صورت وضعیت
  - ۳- در صورت انجام کار اضافی در پروژه وضعیت کارهای اضافی از صورت وضعیت دوم به بعد ضمیمه گردد.
  - ضمناً در وضعیت ۲ باید دستور کار صورتجلسات و یک نسخه صورت مالی اضافه کاری ضمیمه گردد و از وضعیت سوم به بعد فقط پنج نسخه صورت مالی اضافه کاری ضمیمه گردد.
  - ۴- در صورت انجام کار اضافی نامه ابلاغ ۲۵٪ ضمیمه گردد
  - ۵- در صورت انجام اتمام مدت قرارداد نامه تمدید قرار داد ضمیمه گردد.
  - ۶- جهت پرداخت هر صورت وضعیت گواهی ارانه لیست بیمه که به تأیید سازمان تامین اجتماعی رسیده باشد ضمیمه گردد.
- پرداخت وجه صورت وضعیتها:**  
پیمانکاران و شرکتهای طرف قرار داد می بایست پس از کامل نمودن مدارک صورت وضعیتهای خود را در محل پروژه به ناظر و یا گیشه مستقر در محل ورودی اداره تحویل نمایند. بدین جهت کلیه مراحل پیگیری تا پرداخت توسط پرسنل مستقر در گیشه انجام خواهد شد.  
ضمناً اینکه وجوه مربوطه به شماره حساب ((جام ملت)) پیمانکاران و شرکتهای که قبلاً باید توسط آنها افتتاح و به ذیحسابی اعلام شود واریز میگردد.

### مدارک لازم جهت استرداد ۵٪ اولیه سپرده

- ۱- تکمیل فرم استرداد ۵٪ اولیه سپرده
  - ۲- یک نسخه صورت جلسه تحویل موقت بدون نقص پروژه یا برابر اصل شده آن
  - ۳- در صورت داشتن نقص، گواهی رفع نقص از آموزش و پرورش محل اجرای پروژه دریافت و ضمیمه گردد.
  - ۴- مفاصا حساب بیمه
  - ۵- مفاصا حساب منایه و معدن
  - ۶- مفاصا حساب فرمانداری
  - ۷- صورت وضعیت قطعی باید قبلاً ارانه و پرداخت گردیده باشد.
- تبصره: در صورت عدم وجود اعتبار وجود جهت پرداخت صورت وضعیت قطعی فتوکپی آن معهود پیمانکار و رسیدگی قابل قبول خواهد بود.
- ۱- تکمیل فرم استرداد ۵٪ دوم سپرده
  - ۲- یک نسخه صورت جلسه تحویل موقت بدون نقص پروژه یا تصویر برابر اصل شده آن
  - ۳- یک نسخه صورت جلسه تحویل قطعی بدون نقص پروژه یا تصویر برابر اصل شده آن
  - ۴- مفاصا حساب بیمه
  - ۵- مفاصا حساب صنایع و معادن
  - ۶- مفاصا حساب فرمانداری

## مراحل اداری و شرایط مناقصات پروژه ها

- ۱- داشتن دعوتنامه
- ۲- فیش واریزی بمسابق درآمد متفرقه کشور  
بناج نوسازی مدارس فراسان رضوی نزد بانک ملی شعبه مرکزی مشهد که با توجه به مبلغ قرار داد بین ۵۰۰۰ تا ۱۰۰۰۰ ریال می باشد.
- ۳- دریافت اسناد مناقصه از امور قرارها که (اسناد فقط به مدیر عامل شرکت یا نماینده تام الاختیار و شرفص مقیمی تمویل می گردد)
- ۴- دریافت نقشه های اجرایی هر مناقصه.
- ۵- بررسی نقشه ها و نکات قید شده در اسناد مناقصه و در صورت عدم تمایله شرکت در مناقصه اعلام انصراف تا تاریخ قید شده در دعوتنامه.
- ۶- در صورت تمایل به شرکت در مناقصه مهر و امضا نمودن کلیه نقشه ها و سایر اورراق مناقصه و تنظیم و تنظیم پاکتهای الف و ب (بترتیبی که در اسناد قید شده ) و تمویل به دبیرخانه در مهلت مقرر
- ۷- تشکیل کمیسیون مناقصه مرکب از مدیرکل ( یا نماینده ایشان ) ذیمسابق و مسئول امور قراردادهای و امیانا کسانیکه کمیسیون به دلایلی تصمیم به دلایلی تصمیم به دعوت آرز آنها می گیرد.
- ۸- اعلام اسامی برندگان در تابلو اعلانات.
- ۹- طی مراحل عقد قرار داد با برنده مناقصه.

## مراحل اداری ابلاغ ۲۵٪ مازاد اقراردادها

- ۱- تکمیل فرم و امضاء توسط مسو لین مربوطه
- ۲- الصاق یک نامه تقاضای ۲۵٪ روی فرم تکمیل شده و ثبت دبیرخانه پس از دستور مدیرکل یا معاون.
- ۳- ارجاع توسط مسئول امور قراردادهای و نوشتن نامه ابلاغ ۲۵٪ در فرم مخصوص و طی مراحل پاراف و امضای نهایی توسط مدیرکل یا معاون و ثبت دبیرخانه

### مراحل اداری تمدید قرار دادها:

- ۱- دریافت فرم از امور قرار دادها
- ۲- تکمیل مندرجات آن توسط پیمانکار و تأیید و امضاء مفاد
- ۳- ثبت دبیرخانه
- ۴- رجوع به امور قراردادهای به همراه فرم مذکور و اصل قراردادهای و امیانا تمدیدهای قبل ( آفرین تمدید) و ابلاغ آن به پیمانکار توسط فرم دیگری که روی فرم قبلی نصب میگردد که پس از امضاء مدیر کل یا معاون تایپ و مجدد امضاء ثبت دبیرخانه میگردد.

## شماره های تماس مسولین و آدرس اداره کل نوسازی مدارس فراسان

بمنظور اطلاع هم استانی های عزیز بویژه مراجعین محترم به اداره کل ن و انتقال دید گاهها و نظرات مردم شریف

تلفن های مسئولین و آدرس و صندوق پستی اداره کل نوسازی مدارس فراسان رضوی به شرح زیر اعلام میگردد:

مدیر کل : ۳۷۶۸۵۴۹۹

معاون فنی ۳۷۶۱۶۳۵۰

معاون اداری مالی ۳۷۶۸۵۹۰۵

معاون اجرایی ۳۷۶۸۵۹۰۵

مراسم ۳۷۶۸۳۲۵۳

مشارکتهای مردمی ۳۷۶۸۹۴۷۶

تلفخانه ۳۷۶۸۳۰۷۱-۴

نمابر ۳۷۶۸۵۰۹۹

تلفن پاسفگویی ۳۷۶۴۰۰۷۳

آدرس پستی: مشهد - بلوار سجاد - خیابان بیستون (هدایت)

صندوق پستی: ۹۱۳۷۵/۴۸۳

آدرس پست الکترونیک:

KHORASAN@NOSAZIMADARES.IR

سایت اینترنتی

WWW.NOSAZIMADARES/KH.IR